



AREA GESTIONE TECNICO/ PATRIMONIALE

DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnico/Patrimoniale	Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. <u>230</u> Del <u>26/11/2009</u>	Determinazione n. <u>388</u> Del <u>26.11.2009</u>
OGGETTO: Presa d'atto e liquidazione fatture Ditta Olympus.	

L'anno **duemilanove** il giorno **ventisei** nel mese di **novembre** nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che l'U.O. di Endoscopia Digestiva di questo Istituto ha in dotazione una stampante marca Sony serie UP-2000 ed un apparecchio marca GIF-Olympus;

Viste le richieste pervenute presso quest'Area Gestione Tecnico/Patrimoniale dalla suddetta U.O. per la fornitura del seguente materiale di consumo:

- Kit stampa (carta + inchiostro) per stampante Sony mod. UP-2000;
- valvola canale biptico pluriuso per apparecchio GIF-Olympus;

Preso atto che la Ditta Olympus, a fronte delle forniture effettuate ha emesso le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2009-152, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 2.968,38=Iva inclusa;

D E T E R M I N A

1. di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'elenco di liquidazione n. 2009-152 per un importo complessivo di €. 2.968,38= IVA e di imputare la predetta somma ai bilanci di competenza;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Dr. Domenico Romano Losacco**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

dal 01.12.2009 al in corso

Bari, 01.12.2009

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo

per copia conforme

Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Lopopolo
